



FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION DE SALLE

SALLE ALCAZAR

Pour environ 400 personnes assises suivant la manifestation

**Document à compléter une fois la date validée avec le service chargé de la gestion des salles.
Document préalable à toute signature de convention et location de salle.**

UTILISATEUR*

PARTICULIER ASSOCIATION ENTREPRISE AUTRE

Nom et prénom :

Date de naissance :

Pour une association, une entreprise ou autre, merci d'indiquer la dénomination ainsi que la fonction ou qualité de l'utilisateur

Adresse :

Téléphone fixe : Portable :

Courriel :

DATES ET HORAIRES PREVUS POUR LA MANIFESTATION

Date et horaire de début :

Date et horaire de fin :

TYPE DE MANIFESTATION*

repas dansant, spectacle :

manifestation récréative (loto, carnaval) :

réunion, conférence, assemblée générale :

événement familial, vin d'honneur :

exposition, brocante, bourse, salon.....

autre :

sans la cuisine avec la cuisine (dans ce cas, la salle Tivoli est aussi mise à disposition)

ORGANISATION DE LA MANIFESTATION

• nombre de personnes accueillies (estimation) :

• location de vaisselle (payant - pour 150 couverts maximum) ? * oui non

• nombre de tables pliantes 120X80 souhaité (95 maximum) :

• nombre de chaises souhaité (400 maximum) :

Pour tout autre matériel, une demande exceptionnelle devra être faite par courrier adressé à M. le Maire.

* Merci de bien vouloir cocher la case correspondante

Je certifie sincères et véritables, les renseignements qui précèdent

A, le

Signature :