



FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION DE SALLE

SALLE LOUISIANE

Salle réservée aux associations de Mourmelon le Grand

Pour 100 personnes maximum

Document à compléter une fois la date validée avec le service chargé de la gestion des salles.
Document préalable à toute signature de convention et location de salle.

UTILISATEUR*

PARTICULIER ASSOCIATION ENTREPRISE AUTRE

Nom et prénom :

Date de naissance :

Pour une association, une entreprise ou autre, merci d'indiquer la dénomination ainsi que la fonction ou qualité de l'utilisateur

Adresse :

Téléphone fixe : Portable :

Courriel :

DATES ET HORAIRES PREVUS POUR LA MANIFESTATION

Date et horaire de début :

Date et horaire de fin :

TYPE DE MANIFESTATION*

repas dansant, spectacle :

manifestation récréative (loto, carnaval) :

réunion, conférence, assemblée générale :

événement familial, vin d'honneur :

exposition, brocante, bourse, salon :

autre :

ORGANISATION DE LA MANIFESTATION

• nombre de personnes accueillies (estimation) :

• nombre de tables pliantes 120X80 souhaité (30 maximum) :

• nombre de chaises souhaité (100 maximum) :

Pour tout autre matériel, une demande exceptionnelle devra être faite par courrier adressé à M. le Maire.

*Merci de bien vouloir cocher la case correspondante

Je certifie sincères et véritables, les renseignements qui précèdent

A, le

Signature :